

Seidenstr. 25  
8400 Winterthur  
+41 79 724 23 74  
g.ruggli@me.com

Geb. 24. August 1994  
Heimatort | Gottshaus TG  
Nationalität | Schweizer



# GABRIEL RUGGLI

## FÄHIGKEITEN

---

### Sprachen

Deutsch | Muttersprache  
Englisch | Flüssend (IELTS C2)  
Chinesisch | Konversationssicher (HSK C1)  
Italienisch | Konversationssicher (PLIDA B2)  
Französisch | Kommunikationsfähig  
Malay | am lernen

### Computer

MS Office | Word, Powerpoint, Excel  
Adobe | Photoshop, Indesign, Premier  
Abacus | Abaweb/ Abasscan Fibu  
R | logistische Regressionsanalyse, Statistik  
Webflow | Editor und Designer  
Slack | Mailchimp | Podio | Social Media | ...

### Auszeichnungen

Vollstipendium für Leistung | Konfuzius Institut.  
Ausserordentl. Bachelorarbeit 6er | Uni. Zürich  
Chines. Skiinstruktor | Schweiz Tourismus  
Holzer | Zivilschutz Knt. Zürich

### Führerschein

Kategorie B, Personenwagen

## AUSBILDUNGEN

---

9/2018 - dato **Universität St. Gallen (HSG)**  
Master of Arts in Int. Wirtschaftsrecht  
(MIL) und ISP Program (MBA Kurs).  
Fokus: Int. Handels- und Steuerrecht,  
China/Südostasien.

9/2013 - 6/2017 **Universität Zürich**  
Bachelor of Arts in Sinologie, Politik  
und Recht.  
Austauschsemester an der East China  
Normal Universität (VRC, Shanghai)  
und der Peking Universität (VRC,  
Beijing).

8/2007 - 6/2013 **Kantonsschule Rychenberg**  
Neusprachliches Langzeitgymi. |  
Schwerpunkt Englisch und Italienisch.

2018/2019 **Pionier / Holzer**  
Zivilschutz Grundausbildung Pionier  
und Spezialkurs Holzer

## BERUFSERFAHRUNGEN

---

- 9/2018 - 8/2019  
11 Monate
- Buchhalter, Sekretariat, HR | Asia Society Switzerland, Zürich**
- Pflege und Weiterentwicklung von ca. 750 Mitglieder,
  - Buchhaltung, inkl. Fakturierung, Rechnungstellung, Abacus Einträge,
  - HR Administration, on- und offboarding,
  - CRM völlig neu aufsetzen,
  - Koordination des Stiftungsrates und Externer Komitees.
- 3/2018 - 8/2018  
6 Monate
- Event- und Projektmanager | Asia Society Switzerland, Zürich**
- Organisation von einem dutzend Podiumsdiskussionen,
  - Programming, Speakerauswahl, Gästebetreuung (Anflug, Logie, Transport),
  - Organisation der Location (Technik, Verpflegung, Finish),
  - Marketing (Kommunikation, Social Media, Interviews, Video).
- 9/2017 - 3/2018  
7 Monate
- Konsularischer Mitarbeiter | Wirtschafts- und Kulturabteilung des Schweizerischen Generalkonsulats, Shanghai, VRC**
- Mitorganisation der ersten Delegation von Schweizer Wirtschaftsvertretern nach Wuhan, VRC – in Zusammenarbeit mit der Botschaft in Peking,
  - Organisation von kulturellen Veranstaltungen von Schweizer Künstlern,
  - Organisation des ersten Sino-Swiss Architecture Dialogue mit Mario Botta im Pearl Museum in Shanghai,
  - Assistenz des Generalkonsuls: Übersetzungen, Reden und Präsentationen,
  - Begleitung und Vertretungen der Botschaft an Konferenzen,
  - Umgang mit hochrangigen Wirtschafts- und Staatsvertretern.
- 7/2014 - 6/2016  
2 Jahre
- Kaufm. Immobilien Vermittler | Domino Immobilien, Zürich**
- Kundenempfang in Vermittlungsbüro, Erfassung im System,
  - Verkaufsgespräche vor Ort oder am Telefon,
  - Besichtigungen von Wohnungen mit Kunden.
  - Verhandlungen mit Hausbesitzern
- 2/2011 - 7/2015  
4 J. 5 M.
- Mitgründer und Stv. Geschäftsführer | iPong Repair, Winterthur**
- Aufbau des Start-ups von A-Z: Bestellungen in China, Kundenkontakt (Private und Firmen),
  - Verkauf in 2015 an Wintek AG.

## AUSSERBERUFLICHES ENGAGEMENT

---

7/2017 - 8/2017  
1.5 Monate

**Aushilfe Gartenbauer | Saurer Immobilien AG, Islikon**

- Hilfe bei Umbau von zwei Mehrfamilienhäusern,
- Abbruch-, Reinigungs- und Malerarbeiten.

7/2013 - 7/2013  
1 Monat

**Aushilfe Sanitär | Fritz Hunziker GmbH, Dietlikon**

- Mithilfe bei Verlegung von Heizungsanlagen auf einer Grossbaustelle.

4/2017 - 11/2017  
7 Monate

**Aushilfe Servicemitarbeiter | Café Römertor, Winterthur**

- Service Aushilfe bei grossen Anlässen,
- Tischservice mit Essen und Getränken,
- Barista.

## REFERENZ

---

**Nico Luchsinger, Co-Executive Asia Society Switzerland**

+41 79 279 08 94

nluchsinger@asiasociety.org